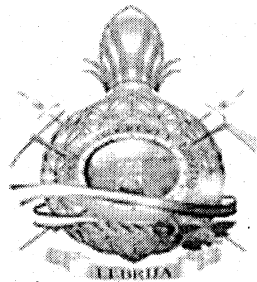
 " Cambio con Igualdad y Justicia Social"	MUNICIPIO DE LEBRIJA	POL-410-001
	PROCESO CONTROL INTERNO	VERSIÓN : 2
	CODIGO DE ETICA ALCALDIA DE LEBRIJA	Página 1 de 6

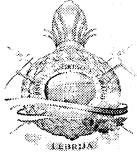
# **CODIGO DE ETICA**

## **ALCALDIA DE LEBRIJA**



"Cambio con Igualdad y Justicia Social"

**ABRIL 2013**  
**LEBRIJA SANTANDER**

 " Cambio con Igualdad y Justicia Social"	<b>MUNICIPIO DE LEBRIJA</b>	<b>POL-410-003</b>
	<b>PROCESO CONTROL INTERNO</b>	<b>VERSIÓN : 2</b>
	<b>CODIGO DE ETICA ALCALDIA DE LEBRIJA</b>	<b>Página 2 de 6</b>

**RESOLUCION. 069 DE ABRIL 18 DE 2013.**

**"POR MEDIO DEL CUAL SE MODIFICA LA RESOLUCION No. 0463 DE NOVIEMBRE 12 DE 2008 "CODIGO DE ETICA, DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE LEBRIJA**

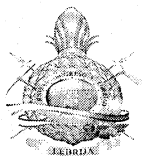
El Alcalde Municipal de Lebrija \_ Santander, en uso de su facultades constitucionales y legales y,

**CONSIDERANDO:**

- Que conforme a lo establecido en el artículo 209 de la Constitución Política, la Función Administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrollan con fundamento a los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad.
- Que mediante resolución No. 0463 de Noviembre 12 2008 se adoptó el Código de Ética Institucional, existiendo a la fecha la necesidad de actualizar algunos conceptos y apartes.
- Que el compromiso con el bien común implica que el servidor público este consciente de que el servicio público es un patrimonio que pertenece a todos y, que representa una misión que solo adquiere legitimidad cuando busca satisfacer las demandas sociales y no cuando se persiguen beneficios individuales.
- Que una de las finalidades de la Ley 970 de 2.005 "POR MEDIO DE LA CUAL SE APRUEBA LA CONVENCION DE LAS NACIONES UNIDAS CONTRA LA CORRUPCION", es la de promover, fortalecer las medidas para prevenir y combatir más eficaz y eficientemente la corrupción, para lo cual cada estado procura aplicar, en sus propios ordenamientos institucionales y jurídicos, códigos o normas de conducta para el correcto, honorable y debido cumplimiento de las funciones públicas.
- Que uno de los factores que propician la corrupción, se da por la inexistencia de códigos de ética colectivos, que tienen su sustento en las reglas de convivencia explícita o implícitas de toda la sociedad y en el propio estado, lo que conlleva a la fractura de los fines de convivencia, de su existencia y funcionamiento.
- Que mediante decreto 1599 de 2005 el gobierno nacional adopto el modelo estándar de control interno para el estado colombiano con el propósito de poder mejorar su desempeño institucional mediante el fortalecimiento del control y de los procesos, establece las declaraciones explícitas que en relación con las conductas de los servidores públicos, son acordados en forma participativa en la identificación de los valores, la utilización de los valores corporativos como herramienta para fortalecer la cultura organizacional, la generación de acciones que fortalezcan el compromiso de los funcionarios frente a los principios y valores y el desarrollo del quehacer organizacional según los principios y valores establecidos.
- Que las entidades públicas deben definir políticas relacionadas con un código de buenas prácticas para la contratación, atención al ciudadano, control social, control interno y rendición de cuentas para la visibilidad, efectividad y democratización de las actuaciones públicas.
- Que el Código Ética constituye la filosofía de todo aquel que esté vinculado o se vincule en un futuro a la Alcaldía Municipal de Lebrija con una nueva cultura y renovado sentido a la labor que adelantamos a favor del bienestar de la ciudadanía. Esta herramienta guía la cultura Organizacional de la Administración Municipal de Lebrija, hacia ambientes de cooperación, solidaridad, colaboración y transparencia en el manejo de los recursos públicos.

*Cambio con Igualdad y justicia social*

**Calle 11 No. 8-59 Parque Principal, Teléfono 3183609295  
[www.lebrija.gov.co](http://www.lebrija.gov.co) (Municipio Virtual)**

 " Cambio con Igualdad y Justicia Social"	MUNICIPIO DE LEBRIJA	POL-410-003
	PROCESO CONTROL INTERNO	VERSIÓN : 2
	CODIGO DE ETICA ALCALDIA DE LEBRIJA	Página 3 de 6

- Que para dar aplicación a los principios éticos que debe regir la conducta de los servidores públicos se implementa el código de ética institucional, el cual pretende generar una cultura de comportamiento y actitud por parte de los funcionarios de la ALCALDIA MUNICIPAL DE LEBRIJA, igualmente de fomentar y compartir los valores éticos en las diferentes actividades que la institución realice en cumplimiento de su misión.
- Que en virtud de lo expuesto

#### RESUELVE:

**ARTÍCULO PRIMERO:** Modificar y aprobar el contenido del Código de Ética (conducta).

**ARTICULO SEGUNDO:** ADOPTAR EL CODIGO DE ETICA DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE LEBRIJA, EL CUAL QUEDARA ASI:

#### CODIGO DE ETICA

##### PRESENTACION

El Municipio de Lebrija conoce la importancia de la formalización de los principios de ética en cuanto el ejercicio de la función pública, por este motivo se busca fomentar una cultura clara en donde no exista espacio para la corrupción y primen los derechos humanos de la comunidad en general.

Por medio de la implantación del presente código se busca el compromiso ético de los servidores públicos, por ello se toma como base la constitución política colombiana en donde se establece la importancia de la actuación integra, transparente de los servidores frente a la comunidad y el estado.

La Administración de la Alcaldía de Lebrija, ha establecido como una prioridad la lucha contra la corrupción, la recuperación de la institucionalidad en la Ciudad, el buen nombre y la transparencia de la Administración Municipal.

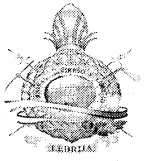
Para tal efecto, se presenta a continuación LOS PRINCIPIOS, VALORES Y POLITICAS, que si bien no estaban plasmados en un código, se han venido aplicando de alguna forma en la Entidad y que se traducen en el Comportamiento Ideal del Funcionario en el Municipio de Lebrija.

##### INTRODUCCION

*Cambio con Igualdad y justicia social*

Calle 11 No. 8-59 Parque Principal, Teléfono 3183609295

[www.lebrija.gov.co](http://www.lebrija.gov.co) (Municipio Virtual)

 " Cambio con Igualdad y Justicia Social"	<b>MUNICIPIO DE LEBRIJA</b>	<b>POL-410-003</b>
	<b>PROCESO CONTROL INTERNO</b>	<b>VERSIÓN : 2</b>
	<b>CODIGO DE ETICA ALCALDIA DE LEBRIJA</b>	Página 4 de 6

Este Código Ética se constituye, de aquí en adelante, en la filosofía de todo aquel que se encuentre vinculado o se vincule en un futuro a la Administración Municipal de Lebrija, generando así una nueva cultura y dando un renovado sentido a la labor que adelantamos a favor del bienestar de la ciudadanía.

Esta herramienta pretende, entonces, orientar la cultura Organizacional del Municipio hacia ambientes donde impere la cooperación, la solidaridad, la colaboración y la transparencia en el manejo de los recursos públicos.

De esta forma, la Administración Municipal de Lebrija espera aportar a la construcción de una ética de la probidad en el manejo de los bienes públicos y al fortalecimiento de nuestro Sistema de Control Interno.

Al construir los Principios, valores y Políticas Éticas del Municipio de Lebrija, se busca dar forma al marco que orienta la toma de decisiones cotidiana de sus funcionarios. Se espera, en consecuencia, que este marco sea asumido como el sistema de parámetros básicos para la acción diaria de todos los funcionarios de la Administración Municipal.

## OBJETIVO

Es necesario encauzar la tradición ética de la ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE LEBRIJA hacia un desarrollo social fundamentado en una verdadera cultura de servicio. La comunidad debe apreciar en el comportamiento de sus servidores y representantes, un paradigma de moralidad.

## COMPROMISO

El compromiso ético de los servidores públicos del Municipio de Lebrija se inscribe dentro de unos principios y valores Institucionales que debe regir la Función Administrativa del Ente Territorial, con el fin de hacer esta más ágil y eficaz, adoptando políticas que regulen las relaciones interpersonales propias de la función administrativa.

## AMBITO DE APLICACION

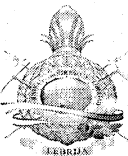
Las normas contenidas en este código se aplican a todos los servidores públicos de la Administración Municipal de Lebrija, sin perjuicio de normas especiales y situaciones semejantes, para algunas categorías de trabajadores.

## PRINCIPIOS DEL SERVIDOR

*Cambio con Igualdad y justicia social*

Calle 11 No. 8-59 Parque Principal, Teléfono 3183609295

[www.lebrija.gov.co](http://www.lebrija.gov.co) (Municipio Virtual)

 " Cambio con Igualdad y Justicia Social"	MUNICIPIO DE LEBRIJA	POL-410-003
	PROCESO CONTROL INTERNO	VERSIÓN : 2
	CODIGO DE ETICA ALCALDIA DE LEBRIJA	Página 5 de 6

Los funcionarios del Municipio de Lebrija se comprometen a guiar su trabajo bajo los siguientes principios:

**FIDELIDAD Y LEALTAD:** Todo funcionario de la ALCALDIA MUNICIPIO DE LEBRIJA, cuando asume el cargo, compromete en forma absoluta su fidelidad y lealtad con la alcaldía. Debe comunicar a su jefe inmediato sus inhabilidades cuando riñan con los intereses de la Alcaldía. Además se abstendrá de gestionar por si o por interpuesta persona, negocios o contratos que le originen ventajas indebidas para si o para terceros.

**CALIDAD E IDONEIDAD:** Es obligación de los servidores de la Alcaldía no solo probar su calidad y competencia en el ejercicio de sus cargos, sino también procurar su desarrollo por la vía de mejoramiento continuo.

**IMPARCIALIDAD Y EQUITAD:** En el ejercicio de sus funciones, los servidores de la Alcaldía darán a los ciudadanos un trato justo, respetuoso y equitativo. Por ningún motivo utilizarán su cargo, o el nombre de la Entidad para obtener para si o para sus parientes o amigos, tratamientos preferenciales en la prestación de los servicios a cargo de la Alcaldía.

**HONESTIDAD Y AUSTERIDAD:** Los recursos humanos, técnicos y materiales de la ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE LEBRIJA serán destinados por sus servidores al ejercicio de las actividades propias del cargo. Además, cualquier caso o sospecha de fraude, hurto, malversación de fondos, tráfico de influencias o prácticas contrarias a la ley o a la moral, debe notificarse a los organismos de control competentes. De igual manera los servidores de la Alcaldía se abstendrán de emplear mecanismos de presión que limiten el cumplimiento de sus obligaciones, o que vulneren los derechos de los demás.

**SOBRIEDAD Y TRANSPARENCIA:** Aceptar atenciones o regalos que pongan su conducta en entredicho o que favorezcan los intereses de quienes los otorgan, es incompatible con la dignidad y los intereses de la Alcaldía.

**VERACIDAD Y DISCRECION:** Informar es una obligación del servidor público. Esa información debe ser confiable y oportuna. Una excepción es la información confidencial. No podrá utilizarla en beneficio propio o de terceros.

**SOLIDARIDAD Y RESPETO:** Los servidores de la Alcaldía serán solidarios con sus compañeros en situaciones tanto dolorosas como placenteras, dentro de los parámetros establecidos por la sociedad y la moral. De igual manera, se distinguirán por el respeto a las personas, los símbolos, las tradiciones y demás valores culturales de la Alcaldía.

**OPORTUNIDAD Y CUMPLIMIENTO:** Procurar la atención de las necesidades básicas de la comunidad y cooperar con decisión en la solución pronta y justa, es responsabilidad del funcionario de la ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE LEBRIJA.

**COMPROMISO Y COLABORACION:** Todo servidor de la Alcaldía tiene un compromiso con la Alcaldía. Le prestara toda la colaboración que ella requiera, con miras a fortalecer la prestación del servicio a la comunidad. Su comportamiento ejemplar será el mejor complemento de la gestión pública.

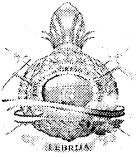
**PRIORIDAD Y SERVICIO:** Todo funcionario al servicio de la Alcaldía tendrá claro que el ciudadano, el usuario de los servicios, es la principal razón de ser de la ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE LEBRIJA.

**CARTA DE  
VALORES**

*Cambio con Igualdad y justicia social*

Calle 11 No. 8-59 Parque Principal, Teléfono 3183609295

[www.lebrija.gov.co](http://www.lebrija.gov.co) (Municipio Virtual)

 " Cambio con Igualdad y Justicia Social"	MUNICIPIO DE LEBRIJA	POL-410-003
	PROCESO CONTROL INTERNO	VERSIÓN : 2
	CODIGO DE ETICA ALCALDIA DE LEBRIJA	Página 6 de 6

Los Valores éticos son cualidades que otorgamos a formas de ser y de actuar que las hacen deseables como características nuestras y de los demás, dado que son básicos en la construcción de una convivencia democrática, en el marco de los derechos humanos.

En este sentido, los valores orientadores de las interrelaciones, decisiones y prácticas de la función pública del Municipio de Lebrija, son: RESPETO, HONESTIDAD, SENTIDO DE PERTENENCIA, RECTITUD, COMPROMISO, TOLERANCIA, MORALIDAD, PROBIDAD.

**RESPETO:** Los funcionarios de la Administración Municipal actuarán respetando los derechos y cumpliendo con sus deberes, con sus compañeros de trabajo, así como con los habitantes del Municipio.

**HONESTIDAD:** Actuar de manera justa, con honradez y pulcritud frente al manejo de los bienes y recursos públicos que han sido confiados para su ejecución y custodia, anteponiendo siempre intereses del Municipio y de la comunidad ante los propios, generando un ambiente de confianza de los particulares frente a la Institución.

**SENTIDO DE PERTENENCIA:** Es el amor por lo nuestro, es el símbolo mas significativo del ser y del deber ser de lo que sentimos por nuestra corporación.

**RECTITUD:** Todas las actuaciones administrativas de los funcionarios estarán orientadas al desempeño ecuánime, integro y diligente de la función pública.

**COMPROMISO:** Con la Entidad, la comunidad y consigo mismo, para cumplir con sus obligaciones, deberes y funciones públicas asignadas.

**TOLERANCIA:** La aceptación y comprensión frente a los demás en la prestación del servicio y con los compañeros de trabajo.

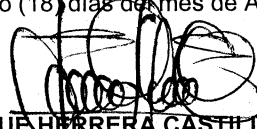
**MORALIDAD:** Se propenderá que la Administración Municipal actúe conforme a los comportamientos y principios que rigen la moral y la ética.

**PROBIDAD:** Dentro de la Administración Municipal se velará para que en cada uno de sus integrantes actúen de manera directa, honesta, con rectitud, no aceptando propuestas en contravención de beneficios personales.

**ARTICULO TERCERO.** La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

**COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y CUMPLASE**

Dada en Lebrija, a los Dieciocho (18) días del mes de Abril de Dos Mil Trece (2013).



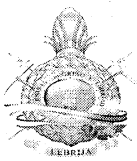
JOSUE HERRERA CASTILLO  
ALCALDE MUNICIPAL DE LEBRIJA (E)

Elaboro: María Lilia Barahguera Melendez  
JEFE DE CONTROL INTERNO

*Cambio con Igualdad y justicia social*

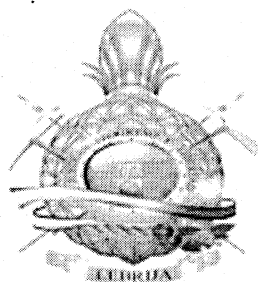
Calle 11 No. 8-59 Parque Principal, Teléfono 3183609295

[www.lebrija.gov.co](http://www.lebrija.gov.co) (Municipio Virtual)

 " Cambio con Igualdad y Justicia Social"	MUNICIPIO DE LEBRIJA	POL-410-002
	PROCESO CONTROL INTERNO	VERSIÓN : 2
	CÓDIGO DE BUEN GOBIERNO ALCALDIA DE LEBRIJA	Página 1 de 14

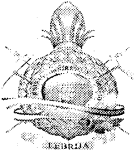
## **CÓDIGO DE BUEN GOBIERNO**

### **ALCALDIA DE LEBRIJA**



"Cambio con Igualdad y Justicia Social"

**ABRIL 2013  
LEBRIJA SANTANDER**

 " Cambio con Igualdad y Justicia Social"	MUNICIPIO DE LEBRIJA	POL-410-003
	PROCESO CONTROL INTERNO	VERSIÓN : 2
	CODIGO DE BUEN GOBIERNO ALCALDIA DE LEBRIJA	Página 2 de 14

RESOLUCION NO. 070 DE ABRIL 18 DE 2013

POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA EL CODIGO DEL BUEN GOBIERNO PARA IMPULSAR LAS BUENAS PRACTICAS DE LA GESTION PUBLICA DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE LEBRIJA.

El Alcalde Municipal de Lebrija \_ Santander, en uso de su facultades constitucionales y legales y,

#### CONSIDERANDO:

- La Alcaldía Municipal de Lebrija propende por el mejoramiento de la calidad de vida de sus habitantes en cumplimiento de los fines esenciales del Estado, buscando siempre un entorno de comportamientos éticos garantes de una buena administración de los planes, programas y recursos que buscan proporcionar bienestar colectivo.
- Que mediante resolución No. 0463 de Noviembre 12 2008 se adoptó el Código de Buen Gobierno Institucional, existiendo a la fecha la necesidad de actualizar algunos conceptos y apartes.
- La orientación estratégica es fundamental así mismo para articular sus actuaciones que deben estar caracterizadas siempre por la planeación que genera confianza y credibilidad en la ciudadanía y los diferentes grupos de interés.
- El presente Código de Buen Gobierno, tiene el propósito de fomentar las buenas prácticas en la gestión de lo público, mediante el reconocimiento de compromisos que desarrollen políticas de orientación estratégica y de gestión, con énfasis en la transparencia e integridad en las actuaciones, las decisiones, las relaciones y los comportamientos éticos del equipo directivo, para asegurar un manejo responsable y transparente de la entidad.
- En todos los niveles del servicio público, es fundamental la interiorización de los Principios de la Gestión Pública consignados en el presente Código, desde la comprensión de su rol como servidoras o servidores y lograr así que su desempeño fundamentalmente genere bienestar social y personal como producto de sus conductas éticas.
- Es así como se establecen compromisos con: el direccionamiento de la Entidad, la relación con los órganos de control externo, la gestión íntegra, la gestión del talento humano, la comunicación e información, la calidad, la responsabilidad social con la comunidad, la responsabilidad con el medio ambiente, la contratación pública, el control interno, y la gestión del riesgo. Ejes temáticos en su mayoría, orientados a la interacción de la Administración con los grupos de interés, para fortalecer la participación corresponsable de toda la sociedad.

#### RESUELVE

**ARTÍCULO PRIMERO:** Modificar y aprobar el contenido del Código de Buen Gobierno.

**ARTICULO SEGUNDO:** ADOPTAR EL CODIGO DE BUEN GOBIERNO DE LA ALCALDIA MUNIPAL DE LEBRIJA, EL CUAL QUEDARA ASI:

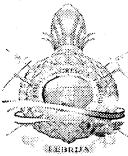
#### CÓDIGO DE BUEN GOBIERNO

*Cambio con Igualdad y justicia social*

Calle 11 No. 8-59 Parque Principal, Teléfono 3183609295

[www.lebrija.gov.co](http://www.lebrija.gov.co) (Municipio Virtual)



 " Cambio con Igualdad y Justicia Social"	MUNICIPIO DE LEBRIJA	POL-410-003
	PROCESO CONTROL INTERNO	VERSIÓN : 2
	CODIGO DE BUEN GOBIERNO ALCALDIA DE LEBRIJA	Página 3 de 14

El Código de Buen Gobierno corresponde a las directrices generales que define la manera como el representante legal de una entidad va a administrar la entidad que está su cargo, dentro de parámetros de competencia, integridad, transparencia y responsabilidad pública. Estas directrices cobran vida a través del Código del Buen Gobierno.

Se define la filosofía y el modo de administrar del Gobernante o Gerente Público; estilo que se debe distinguir por su competencia, integridad, transparencia y responsabilidad pública. Constituye la forma adoptada por el nivel directivo para guiar u orientar las acciones de la entidad hacia el cumplimiento de su misión, en el contexto de los fines sociales del Estado.

El Estilo de Dirección constituye la forma adoptada por el nivel directivo para guiar y orientar las acciones de la entidad, generando autoridad y confianza y demostrando capacidad gerencial, conocimiento de las necesidades de la ciudadanía y las partes interesadas de la entidad, compromiso con el control y con el cumplimiento de la misión, visión, planes y programas, buen trato a los servidores públicos y una utilización transparente y eficiente de los recursos.

**"ES UNA DECLARACION DE LOS COMPROMISOS PROPIOS QUE ADQUIERE UN ADMINISTRADOR."**

### **ORIENTACIÓN ESTRATÉGICA DE LA ENTIDAD**

#### **MISION**

La misión de Lebrija es la de ser un municipio innovador en los sistemas productivos agropecuarios e industriales, haciéndolos eficientes, competitivos y sostenibles así como ha sido transformador de un medio ambiente hostil para que sea hoy un escenario de vida y desarrollo más adaptado a las necesidades sociales. El municipio de Lebrija tiene igualmente la misión de ofrecer bienes y servicios en la estructura regional e internacional, especialmente recreacional y turístico. Así, cumplirá su función de generador de oportunidades de trabajo y empleo, al igual que de ofertas de estudio para un mayor bienestar de sus habitantes y de los de su entorno regional inmediato.

#### **VISION**

Lebrija en el 2015 será un municipio participativo, innovador, pacífico, saludable, con desarrollo humano sostenible, capaz de insertarse en el mercado nacional y global, en un ambiente de desarrollo equilibrado, priorizando a los niños, niñas y adolescentes como el futuro del municipio.

#### **ESTRUCTURA ORGÁNICA**

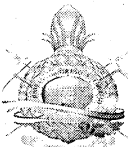
La estructura administrativa de la administración municipal, cuenta con una estructura organizacional que ofrece soporte a los lineamientos estratégicos, da orientación al ciudadano, permite integrar los servicios misionales y cuenta con un selecto grupo de funcionarios comprometidos con la visión y misión Institucional, la cual esta clasificada en el siguiente organigrama:

#### **ORGANIGRAMA**

*Cambio con Igualdad y justicia social*

Calle 11 No. 8-59 Parque Principal, Teléfono 3183609295

[www.lebrija.gov.co](http://www.lebrija.gov.co) (Municipio Virtual)

 " Cambio con Igualdad y Justicia Social"	MUNICIPIO DE LEBRIJA	POL-410-003
	PROCESO CONTROL INTERNO	VERSIÓN : 2
	CODIGO DE BUEN GOBIERNO ALCALDIA DE LEBRIJA	Página 4 de 14

### ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA ALCALDIA MUNICIPAL DE LEBRIJA



FUENTE: Secretaria General.

#### CORPORACION ADMINISTRATIVA Y ORGANOS DE CONTROL

- Concejo Municipal
- Personería

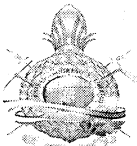
#### ADMINISTRACIÓN CENTRAL

- Despacho del Alcalde
- Secretaría General
- Secretaría de Planeación y Obras Públicas
- Sisben

*Cambio con Igualdad y justicia social*

Calle 11 No. 8-59 Parque Principal, Teléfono 3183609295

[www.lebrija.gov.co](http://www.lebrija.gov.co) (Municipio Virtual)

 " Cambio con Igualdad y Justicia Social"	<b>MUNICIPIO DE LEBRIJA</b>	<b>POL-410-003</b>
	<b>PROCESO CONTROL INTERNO</b>	<b>VERSIÓN : 2</b>
	<b>CODIGO DE BUEN GOBIERNO ALCALDIA DE LEBRIJA</b>	Página <b>5</b> de <b>14</b>

- Secretaría de Hacienda
- Tesorería Municipal
- Secretaría de Gobierno
- Inspección de Policía y tránsito
- Comisaría de Familia
- Secretaría de Salud
- Secretaría de Desarrollo Social

- **CONCEJO MUNICIPAL**

El Honorable concejo municipal de Lebrija para el periodo 2008-2015, se encuentra conformado por 13 concejales elegidos por voto popular mediante elecciones realizadas el 28 de octubre del 2011, además cuenta dentro de la planta, con un secretario general el cual es nombrado por la mayoría de los concejales.

- **PERSONERÍA**

El personero municipal quien es el representante del ministerio público a nivel local, ha sido elegido por el concejo municipal, por un periodo fijo de cuatro años a partir del 1 día del mes de marzo del 2012.

- **SECRETARÍA GENERAL**

La Secretaría General es la dependencia administrativa encargada de coordinar, dirigir, controlar y refrendar las actividades que se desarrollen en el municipio, a fin de lograr la prestación de un servicio eficaz y eficiente por parte de la administración municipal. Esta dependencia conoce y administra los programas de manejo del factor humano, de la información y el archivo, mantiene líneas de coordinación al interior de la administración, formula objetivos, metas y procedimientos que permitan la ejecución de los planes.

- **SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y OBRAS PÚBLICAS**

Esta dependencia es la encargada de contribuir con la formulación de estrategias de planificación del desarrollo integral del municipio, con base en directrices trazadas en los programas y planes de inversión, ceñidas a las necesidades de la comunidad y al ordenamiento territorial.

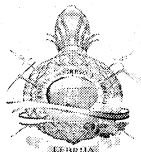
Igualmente, esta bajo su cargo la coordinación de las dependencias del SISBEN, así mismo el seguimiento a la ejecución del Plan de desarrollo municipal entre las actividades de mayor relevancia.

- **SISBEN**

*Cambio con Igualdad y justicia social*

Calle 11 No. 8-59 Parque Principal, Teléfono 3183609295

[www.lebrija.gov.co](http://www.lebrija.gov.co) (Municipio Virtual)

 " Cambio con Igualdad y Justicia Social"	<b>MUNICIPIO DE LEBRIJA</b>	<b>POL-410-003</b>
	<b>PROCESO CONTROL INTERNO</b>	<b>VERSIÓN : 2</b>
	<b>CODIGO DE BUEN GOBIERNO ALCALDIA DE LEBRIJA</b>	<b>Página 6 de 14</b>

Es la unidad que tiene bajo la responsabilidad mantener actualizado las bases de datos del sistema de selección de beneficiarios que acceden a los programas de tipo social impartidos por el gobierno central.

- **SECRETARÍA DE HACIENDA**

Es la dependencia encargada de orientar, programar y ejecutar las políticas financieras de municipio, organizando el recaudo y los pagos que por todo concepto realice el municipio, distribuyendo y controlando su debida ejecución.

- **TESORERÍA**

Es la dependencia encargada del recaudo y pagos que realiza el municipio y de llevar los registros correspondientes.

- **SECRETARÍA DE GOBIERNO**

Encargada de velar por el normal desarrollo de las normas de convivencia ciudadana, especialmente en lo que respecta a contravenciones de policía administrativa, penal y tránsito y transporte y bienestar de la familia; contribuir en la definición de políticas y programas en materia de integración y participación de la ciudadanía para el desarrollo social económico y político del municipio, y atender las quejas y reclamos presentados por la ciudadanía relacionadas con el cumplimiento de la misión institucional.

- **INSPECCIÓN DE POLICÍA Y TRANSITO**

Esta oficina cumple principalmente dos funciones:

Como inspección de policía es la encargada de proteger a los habitantes de la jurisdicción municipal en su libertad y en los derechos que de ésta se derivan, por los medios, límites y procedimientos legales y constitucionales.

Como función de tránsito es el área encargada de cumplir con el trámite administrativo en lo que concierne a la parte de tránsito y transporte, en cuanto a su organización, control, regulación y proyección con sujeción a la normatividad vigente. Dentro de sus contribuciones está la de regular el debido y orientar la aplicación de las normas de tránsito en bien de disminuir la accidentalidad.

- **COMISARÍA DE FAMILIA**

Esta área es la encargada de colaborar con el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y con las demás autoridades competentes en la función de proteger a los menores que se hallen en situación irregular y en los casos de conflictos familiares.

- **SECRETARÍA DE SALUD**

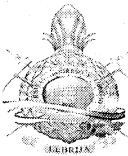
La secretaría de Salud Municipal es la encargada de administrar los recursos transferidos por la Nación, el Departamento e inclusive el Municipio para el sector de la salud; por tanto, le corresponde planificar, dirigir, ejecutar y controlar los asuntos relacionados con sus competencias, otorgadas por las leyes.

- **SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL**

*Cambio con Igualdad y justicia social*

Calle 11 No. 8-59 Parque Principal, Teléfono 3183609295

[www.lebrija.gov.co](http://www.lebrija.gov.co) (Municipio Virtual)

 " Cambio con Igualdad y Justicia Social"	<b>MUNICIPIO DE LEBRIJA</b>	<b>POL-410-003</b>
	<b>PROCESO CONTROL INTERNO</b>	<b>VERSIÓN : 2</b>
	<b>CODIGO DE BUEN GOBIERNO ALCALDIA DE LEBRIJA</b>	<b>Página 7 de 14</b>

Es la dependencia encargada de los programas de vivienda de interés social, cultural, recreación y deporte y de la organización de proyectos de desarrollo de las comunidades y grupos sociales.

#### ➤ EL CONTROL INTERNO EN LA ALCALDIA MUNICIPIO DE LEBRIJA MECI

El Sistema de Control Interno, tiene su origen constitucional, según lo establecido en el Artículo 209 de la Carta Magna, el cual determina "la función administrativa está al servicio de los intereses generales y las autoridades administrativas deben coordinar sus actuaciones para el adecuado cumplimiento de los fines del estado. La Administración pública, en todos sus órdenes, tendrá un control interno que se ejercerá en los términos que señale la Ley."

En cumplimiento de lo dispuesto por este Artículo Constitucional, se expide por el Congreso de la República la Ley 87 de 1993, mediante la cual se reglamenta el funcionamiento del Sistema de Control Interno para las Entidades del Estado. En desarrollo del Sistema y con miras a la aplicación uniforme para todos los entes estatales, el Gobierno Nacional mediante el Decreto 1599, establece el Modelo Estándar de Control Interno MECI: 1000:2005, para que sea adoptado y desarrollado por todos los entes gubernamentales.

El Municipio de Lebrija para dar cumplimiento a esta disposición adopta el SISTEMA INTEGRADO DE GESTION Y CONTROL PARA LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE LEBRIJA, mediante el Resolución Administrativa No. 468 Noyiembre 18 de 2008, asimismo mediante Resolución No. 0355 del 11 de Agosto de 2008 modificada por la Resolución No. 164 de Octubre 9 de 2012 por medio de la cual se adoptan los equipos de implementación del Sistema Integrado de gestión "SIG" MECI-CALIDAD.

De acuerdo a la reglamentación del Departamento Administrativo de la Función Pública – DAFP, el Sistema debe ser evaluado anualmente, en su implementación y desarrollo. El Informe correspondiente a la ultima vigencia año 2012 evaluada y remitida al DAFP, en Enero 28 de 2013 logro una evaluación al estado de aplicación y desarrollo de CUMPLIMIENTO del 81,9% en todos sus elementos, de acuerdo a los resultados obtenidos en la evaluación a través del aplicativo MECI, el sistema presenta significativos avances en el desarrollo, sostenimiento y mejora del modelo en todos sus componentes. Es importante resaltar que el Sistema es dinámico, requiriendo la aplicación de la mejora continua en el desarrollo del mismo.

En lo que respecta al Sistema de calidad arrojó un puntaje de 44%, significa que se requiere mejorar en todos sus aspectos este sistema.

En la actualidad el Modelo requiere de acciones de mejora para actualizar algunos productos aplicados, a razón que estos están sujetos a los cambios de modelo Gerencial con cada período de Gobierno, presentándose la necesidad de actualización del mismo.

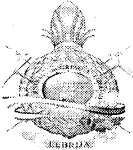
Para el fortalecimiento Institucional del Sistema de Control Interno, se requiere desarrollar acciones que permitan el posicionamiento de los fundamentos de Control Interno, como son el: Autocontrol, Autorregulación y Autogestión en todos los niveles jerárquicos de la Administración Departamental y se logre la aplicación de los productos correspondientes a todos y cada uno de los elementos del Sistema de Control Interno de la Alcaldía de Lebrija.

- Apoyar el desarrollo y sostenibilidad del Sistema de Control Interno en la Alcaldía de Lebrija.

*Cambio con Igualdad y justicia social*

Calle 11 No. 8-59 Parque Principal, Teléfono 3183609295

[www.lebrija.gov.co](http://www.lebrija.gov.co) (Municipio Virtual)

 "Cambio con Igualdad y Justicia Social"	<b>MUNICIPIO DE LEBRIJA</b>	<b>POL-410-003</b>
	<b>PROCESO CONTROL INTERNO</b>	<b>VERSIÓN : 2</b>
	<b>CODIGO DE BUEN GOBIERNO ALCALDIA DE LEBRIJA</b>	<b>Página 8 de 14</b>

- Fomentar la formación de la cultura de Autocontrol que contribuya con el mejoramiento continuo en el cumplimiento de la Misión institucional, de tal forma que los recursos se ejecuten con eficacia, eficiencia y economía con el menor riesgo posible.

## PRINCIPIOS CORPORATIVOS

Los principios que orientarán la gestión de esta Administración son los siguientes:

- **AUTONOMÍA**

El municipio ejerce su derecho a la planeación según las atribuciones que le asigna la Constitución y la ley, de acuerdo con las disposiciones de la ley orgánica del Plan de Desarrollo.

- **ORDENACIÓN DE COMPETENCIAS.**

En el contenido de los planes de desarrollo se tendrán en cuenta, para efectos del ejercicio de las respectivas competencias, la observancia de los criterios de concurrencia, complementariedad y subsidiariedad.

- **COORDINACIÓN**

El plan de desarrollo municipal se ajusta a la coherencia con los planes de desarrollo departamental y nacional, con la visión Santander 2030, con el Plan Nacional de Desarrollo y con los objetivos del milenio.

- **CONSISTENCIA**

Con el fin de asegurar la estabilidad macroeconómica y financiera, el plan de gasto se ajustará con las proyecciones de ingresos y de financiación, de acuerdo con las restricciones del programa financiero del sector público y de la programación financiera para garantizar la estabilidad financiera.

- **PRIORIDAD DEL GASTO PÚBLICO SOCIAL.**

El plan de desarrollo tendrá como criterio especial en la distribución territorial del gasto público el número de personas con necesidades básicas insatisfechas, la población y la eficiencia fiscal y administrativa, y que el gasto público social tenga prioridad sobre cualquier otra asignación.

- **CONTINUIDAD**

Con el fin de asegurar la real ejecución de los planes, programas y proyectos que se incluyan en los planes de desarrollo nacionales y de las entidades territoriales, la autoridad de planeación propenderá porque se dé cabal culminación a los proyectos iniciados.

- **PARTICIPACIÓN**

El plan de desarrollo, como expresión de la política del municipio, se estructura con base en la participación ciudadana definida por la ley orgánica del Plan de Desarrollo.

- **SUSTENTABILIDAD AMBIENTAL**

Para posibilitar un desarrollo socio-económico en armonía con el medio natural, el plan de desarrollo se ajusta en sus estrategias, programas y proyectos, a criterios de valoración de los costos y beneficios ambientales para definir las acciones que garanticen a las actuales y futuras generaciones una adecuada oferta ambiental.

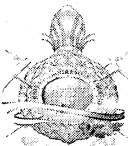
- **DESARROLLO ARMÓNICO DEL MUNICIPIO**

El plan de desarrollo propenderá por la distribución equitativa de las oportunidades y beneficios como factores básicos de desarrollo de las diversas áreas del municipio.

*Cambio con Igualdad y justicia social*

Calle 11 No. 8-59 Parque Principal, Teléfono 3183609295

[www.lebrija.gov.co](http://www.lebrija.gov.co) (Municipio Virtual)

 " Cambio con Igualdad y Justicia Social"	MUNICIPIO DE LEBRIJA	POL-410-003
	PROCESO CONTROL INTERNO	VERSIÓN : 2
	CODIGO DE BUEN GOBIERNO ALCALDIA DE LEBRIJA	Página 9 de 14

#### • PROCESO DE PLANEACIÓN •

El plan de desarrollo se ajusta a que la planificación es una actividad continua, teniendo en cuenta la formulación, aprobación, ejecución, seguimiento y evaluación.

#### • EFICIENCIA

El plan de desarrollo busca optimizar el uso de los recursos financieros, humanos y técnicos necesarios para que la relación entre los beneficios y costos que se generen sean acordes.

#### • VIABILIDAD

Las estrategias programas y proyectos del plan de desarrollo deben ser factibles de realizar, según las metas propuestas y el tiempo disponible para alcanzarlas, teniendo en cuenta la capacidad de administración, ejecución y los recursos financieros a los que es posible acceder.

#### • COHERENCIA

Los programas y proyectos del plan de desarrollo deben tener una relación efectiva con las estrategias y objetivos establecidos en éste.

#### • CONFORMACIÓN DE LOS PLANES DE DESARROLLO

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 339 de la Constitución Nacional, los planes de desarrollo de los niveles nacional y territorial estarán conformado por una parte general de carácter estratégico y por un plan de inversiones de carácter operativo. Para efectos de la elaboración de los planes de inversión y con el propósito de garantizar coherencia y complementariedad en su colaboración, la Nación y las entidades territoriales deberán mantener actualizados bancos de programas y de proyectos.

#### • INTEGRALIDAD

Las políticas, proyectos y en general, el accionar de las diferentes dependencias de la administración en el ámbito municipal deben trascender el ámbito de lo sectorial y enmarcarse de manera integral en los frentes estratégicos planteados en el Plan de Desarrollo. Las propuestas deben garantizar la transversalidad de la acción.

#### • HONESTIDAD

Es imperativo el actuar de los funcionarios con rectitud en el ejercicio de lo público y en la administración y manejo de los recursos públicos, fortaleciendo los mecanismos de veeduría y control ciudadano.

#### • PUBLICIDAD Y TRANSPARENCIA

Es obligación y disposición de los funcionarios o dependencias el rendir cuentas o permitir que se les examine, y el suministrar toda la información que la sociedad o sus representantes le soliciten. La transparencia es un mecanismo de verificación de una acción honesta por parte de los funcionarios. De ahí la obligación de brindar información oportuna, veraz y exhaustiva a los ciudadanos para que ejerzan el control del actuar administrativo y participen de la labor de diagnosticar, priorizar, planear, ejecutar y hacer seguimiento a las políticas públicas y a sus ejecutorias en el ente territorial.

#### • TOLERANCIA

Los funcionarios de la administración practican el principio democrático de la convivencia y respeto a la diversidad cultural, racial, religiosa, sexual, política y de origen, respetando las individualidades.

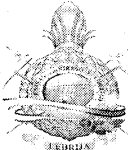
#### • PREVALENCIA DE LO GENERAL SOBRE LO PARTICULAR

Norma de política pública básica que excluye los favoritismos o accionares a beneficio de grupos minoritarios en detrimento del conjunto de la sociedad. Toda actividad se encaminará a garantizar a los ciudadanos del municipio y al conjunto de sus

*Cambio con Igualdad y justicia social*

Calle 11 No. 8-59 Parque Principal, Teléfono 3183609295

[www.lebrija.gov.co](http://www.lebrija.gov.co) (Municipio Virtual)

 "Cambio con Igualdad y Justicia Social"	<b>MUNICIPIO DE LEBRIJA</b>	<b>POL-410-003</b>
	<b>PROCESO CONTROL INTERNO</b>	<b>VERSIÓN : 2</b>
	<b>CODIGO DE BUEN GOBIERNO ALCALDIA DE LEBRIJA</b>	<b>Página 10 de 14</b>

habitantes un entorno de paz, bienestar, satisfacción y prosperidad, en el cual la diversidad será una oportunidad de enriquecer, con un aporte múltiple, la construcción de nuestra identidad cultural y económica.

- **DIFERENCIALIDAD**

Mediante el cual la gestión prestará especial atención a atender las necesidades de los más débiles y vulnerables. La igualdad de los desiguales es una perpetuación de la injusticia. Por ello la acción pública se focalizará sobre los sectores más deprimidos, como fundamento de la paz y la convivencia. Como entorno que dinamizará el desarrollo económico y social del municipio. Como práctica de la democracia que favorece la integración dinámica de toda la sociedad.

### **MAPA DE CARACTERIZACION DE CARGOS**

<b>PLANTA DE CARGOS ACTUAL</b>		
<b>CANTIDAD</b>	<b>DENOMINACIÓN</b>	<b>FUNCIÓN</b>
1	ALCALDE	REPRESENTANTE LEGAL
1	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	PSICOLOGA
1	TECNICO OPERATIVO	TECNICO DE ARCHIVO
<b>PLANTA GLOBAL</b>		
6	SECRETARIO DE DESPACHO	JEFES DE OFICINA
1	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	AREA DE SALUD
1	TESORERO	TESORERIA
1	COMISARIO DE FAMILIA	COMISARIA
1	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	TRABAJADORA SOCIAL
1	INSPECTOR DE POLICIA	CON FUNCIONES DE TRANSITO
2	TECNICOS OPERATIVOS	PLANEACION-GOBIERNO
1	TECNICO OPERATIVO	PLANEACION
2	TECNICOS OPERATIVOS	HACIENDA
1	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	GENERAL
2	SECRETARIAS	COMISARIA – GOBIERNO
5	AUXILIARES ADMINISTRATIVOS	HACIENDA-SALUD-INSPECCION DE POLICIA
1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	SALUD
1	AGENTE DE TRANSITO	AGENTE DE TRANSITO

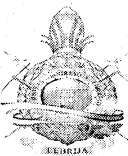
FUENTE: Secretaria General.

*Cambio con Igualdad y justicia social*

Calle 11 No. 8-59 Parque Principal, Teléfono 3183609295

[www.lebrija.gov.co](http://www.lebrija.gov.co) (Municipio Virtual)



 " Cambio con Igualdad y Justicia Social"	<b>MUNICIPIO DE LEBRIJA</b>	<b>POL-410-003</b>
	<b>PROCESO CONTROL INTERNO</b>	<b>VERSIÓN : 2</b>
	<b>CODIGO DE BUEN GOBIERNO ALCALDIA DE LEBRIJA</b>	<b>Página 11 de 14</b>

## **DE LAS POLÍTICAS DE BUEN GOBIERNO PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LA ALCALDIA DE LEBRIJA -SANTANDER**

### **COMPROMISO CON LOS FINES DEL ESTADO**

A través de este código se establece el marco de referencia que determina y orienta las actuaciones de la ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE LEBRIJA, a través de la estructuración y recopilación de las políticas, directrices, normas, sistemas y principios éticos que rigen las actividades relacionadas con el gobierno y dirección de LA ALCALDIA DE MUNICIPIO DE LEBRIJA.

El objetivo final de este código es brindar confianza. Confianza para todos aquellos que tienen algún interés en que se garantice la transparencia, la claridad y la autonomía de la gestión de la organización, a través de los cuales se preserve la existencia de esta, debido a su manejo integro, ético, coordinado y estructurado, con respecto hacia grupos de interés, con alta vocación por la responsabilidad social, respetando, al mismo tiempo, los objetivos de eficiencia y rentabilidad empresarial hacia los que debe tender en desarrollo de su objeto social.

### **COMPROMISOS CON LA GESTIÓN**

La Alcaldía del Municipio de Lebrija hace explícita su responsabilidad social, basada en la orientación al bien común, mediante la gestión de su objeto social cambio con justicia social en cumplimiento de su Visión y Misión, como entidad estatal, y la contribución al desarrollo socioeconómico sostenible de la comunidad. Asimismo afianza el compromiso de fortalecer su capacidad educadora en términos de la valoración de lo público.

### **POLÍTICAS DE BUEN GOBIERNO PARA RELACIÓN CON LOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO**

Los órganos de control y vigilancia externos de la Alcaldía Municipal de Lebrija son la Contraloría de Santander, la Contraloría General de la República, la Procuraduría General de la Nación entre otros. Por otra parte, la entidad está sujeta al control social de la ciudadanía.

El Alcalde Municipal de Lebrija se compromete a mantener unas relaciones armónicas con los Órganos de Control y a suministrar la información que legalmente estos requieran en forma oportuna, completa y veraz para que puedan desempeñar eficazmente su labor. Igualmente se comprometen a implantar las acciones de mejoramiento institucional que los órganos de control recomienden en sus respectivos informes.

### **POLÍTICAS FRENTE AL SISTEMA DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO**

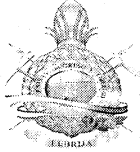
#### **➤ POLÍTICAS DE BUEN GOBIERNO PARA LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

El modelo de gestión humana tiene como hilo conductor a las competencias, que son los comportamientos que reflejan la aplicación de los conocimientos, habilidades y aptitudes que nos permitirán alcanzar un desempeño superior. El modelo de competencias esta presente en todos los procesos de la Gestión del Personal de la Alcaldía. Asimismo se compromete con el desarrollo de las competencias, habilidades, aptitudes e idoneidad de sus servidores públicos, determinando políticas y prácticas de gestión humana que deben incorporar los principios constitucionales de justicia, equidad, imparcialidad y transparencia al realizar los procesos de selección, inducción, formación, capacitación, promoción y evaluación del desempeño.

*Cambio con Igualdad y justicia social*

Calle 11 No. 8-59 Parque Principal, Teléfono 3183609295

[www.lebrija.gov.co](http://www.lebrija.gov.co) (Municipio Virtual)

 " Cambio con Igualdad y Justicia Social"	<b>MUNICIPIO DE LEBRIJA</b>	<b>POL-410-003</b>
	<b>PROCESO CONTROL INTERNO</b>	<b>VERSIÓN : 2</b>
	<b>CODIGO DE BUEN GOBIERNO ALCALDIA DE LEBRIJA</b>	<b>Página 12 de 14</b>

En este sentido, la Entidad propenderá por la vinculación de los más capaces e idóneos a la Administración, bien sea como servidores públicos o como contratistas.

## ✓ **POLÍTICAS DE BUEN GOBIERNO PARA LA COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN**

### • **Política General de Comunicación**

Con el fin de garantizar el logro de los propósitos misionales y la planeación estratégica de la Entidad y de construir confianza en todos sus usuarios internos y externos, la comunicación en La Alcaldía Municipal de Lebrija tendrá un carácter estratégico y estará orientada al fortalecimiento de los canales y medios de comunicación, para ello, las acciones comunicativas se efectuarán según los parámetros que se establezcan y los procesos comunicacionales y el plan de comunicación de la entidad.

### • **Carácter de la Comunicación**

La comunicación organizacional estará orientada a la construcción de sentido de pertenencia, visión compartida, y al establecimiento de relaciones de diálogo, colaboración y entendimiento entre directivos y funcionarios, con el fin de posibilitar una sana interacción entre los mismos.

Las decisiones tomadas por el Alcalde encaminadas al mejoramiento Institucional o que afecten el normal desarrollo de las actividades serán comunicadas oportunamente a los funcionarios a través de medios como el memorando interno, la cartelera principal, reuniones, e-mail, entre otros para permitir su adecuada difusión y retroalimentación.

Todos los funcionarios deberán actuar con integridad en el cumplimiento de sus funciones, y estar abiertos a transmitir o solicitar oportunamente la información para el desarrollo de los procesos en su dependencia o de las demás áreas de la entidad.

Cuando la información interese sólo a un área específica, el jefe respectivo la difundirá oportunamente de manera personal o a través de memorando interno a los funcionarios a su cargo.

En la perspectiva del mejoramiento continuo, los jefes promoverán la discusión de temas de interés general, que permita a los funcionarios hacer propuestas sobre el desarrollo de los procesos internos. Las reuniones se harán en el marco de los círculos de calidad, y las mesas de trabajo con una periodicidad trimestral o semestral según se considere conveniente.

Los funcionarios podrán solicitar al jefe de talento humano mediante oficio remisario convenientemente sustentado la realización de reuniones para analizar irregularidades que afecten el desarrollo de la gestión interna o aún la gestión de la entidad

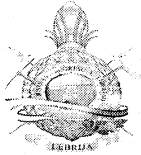
### • **Interrelación Comunicativa con los Usuarios o Clientes Externos**

La Comunicación con los usuarios, ciudadanía en general, los organismos de control, y los entes estatales de interés se hará desde la perspectiva de la administración pública como un servicio, el cual se hace visible a través del procedimiento de buzón de sugerencias, la pagina web de la entidad, de la Rendición de Cuentas, los Informes fiscales, contables, las Audiencias públicas de Gestión y el Informe Ejecutivo de Control Interno.

*Cambio con Igualdad y justicia social*

Calle 11 No. 8-59 Parque Principal, Teléfono 3183609295

[www.lebrija.gov.co](http://www.lebrija.gov.co) (Municipio Virtual)

 " Cambio con Igualdad y Justicia Social"	<b>MUNICIPIO DE LEBRIJA</b>	<b>POL-410-003</b>
	<b>PROCESO CONTROL INTERNO</b>	<b>VERSIÓN : 2</b>
	<b>CODIGO DE BUEN GOBIERNO ALCALDIA DE LEBRIJA</b>	<b>Página 13 de 14</b>

La Alcaldía Municipal de Lebrija dispondrá de mecanismos para escuchar en forma oportuna y sistemática los requerimientos y necesidades de la ciudadanía, procesarlos y adoptar las medidas pertinentes para satisfacerlos, de acuerdo con las competencias y posibilidades de La Entidad.

- **Manejo de la Información**

Al interior de la Alcaldía, se ha establecido una serie de pautas y criterios que permiten garantizar el ejercicio del derecho ciudadano a la información, a la vez que aseguran el cumplimiento por parte de los empleados públicos, de su deber de confidencialidad. En este orden ideas, se da cumplimiento, entre muchas otras, a normas como el artículo 23 de la Constitución Nacional, que consagra el derecho de petición; el artículo 74, inciso 2 del mismo cuerpo normativo, según el cual "toda las personas tienen derecho a acceder a los documentos públicos salvo los casos que establezca la Ley"; el artículo 3 numeral 9 y artículo 65 del Código procedimiento administrativo y de lo contencioso administrativo Ley 1437 de 2011, la Ley 57 de 1985, que ordena la publicidad de los actos y documentos oficiales.

- **Compromiso con el Gobierno en Línea**

La Alcaldía Municipal de Lebrija, se compromete a poner especial interés en la aplicación efectiva del Gobierno en Línea, a través de la implantación de las acciones necesarias para mantener actualizado el sitio web de la Entidad con la más completa información sobre la marcha de la administración en cuanto a procesos y resultados de la contratación, estados financieros, Plan Estratégico, avances en el cumplimiento de metas y objetivos del Plan Estratégico, indicadores de gestión, informes de gestión.

### ➤ **POLÍTICAS DE BUEN GOBIERNO CONTRATISTAS**

- **Compromiso con la Finalidad de la Contratación Pública**

La Alcaldía Municipal de Lebrija dará cumplimiento formal y real al Estatuto o Manual de la Contratación Pública, para lo cual se compromete a observar las disposiciones legales con prontitud, exactitud y diligencia, de modo que la información sobre las condiciones y procesos contractuales sea entregada a los interesados oportuna, suficiente y equitativamente, y a que las decisiones para otorgar los contratos se tomen sin ningún tipo de sesgos o preferencias, sino de manera exclusiva con base en el análisis objetivo de las propuestas presentadas por los participantes.

### ➤ **POLITICAS ETICAS EN RELACION CON LOS GRUPOS DE INTERES**

A continuación se transcriben los compromisos asumidos por la Alcaldía del Municipio de Lebrija con cada uno de ellos, destacando que en general estas relaciones estarán desprovistas de toda arrogancia:

- **A nuestros ciudadanos**

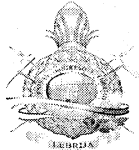
El ciudadano es nuestra razón de ser. Entenderlo, satisfacer sus necesidades, ganarnos su confianza y merecer su lealtad es nuestro compromiso. Atenderemos sus solicitudes con agilidad y exactitud brindándoles un trato amable, eficiente y ético. Mantendremos con ellos canales de comunicación efectivos que nos permitan mejorar todos los días nuestra relación. Nuestros servicios serán de excelente calidad y confiabilidad, trabajaremos con dedicación, diligencia e innovación. Desarrollaremos mejoras en eficiencia con el fin de ofrecer siempre la mejor opción dentro de los servicios públicos domiciliarios integrales.

- **A nuestros empleados**

*Cambio con Igualdad y justicia social*

Calle 11 No. 8-59 Parque Principal, Teléfono 3183609295

[www.lebrija.gov.co](http://www.lebrija.gov.co) (Municipio Virtual)

 " Cambio con Igualdad y Justicia Social"	MUNICIPIO DE LEBRIJA	POL-410-003
	PROCESO CONTROL INTERNO	VERSIÓN : 2
	CODIGO DE BUEN GOBIERNO ALCALDIA DE LEBRIJA	Página 14 de 14

Nos comprometemos a respetarlos y compensarlos de acuerdo con sus resultados. Les brindaremos oportunidades de desarrollo a quienes demuestren buen desempeño y potencial y les proporcionaremos posibilidades para ejercer un liderazgo eficiente y capaz, acordes con las estrategias de nuestra organización. Todos los empleados nos identificaremos con los objetivos empresariales de la Alcaldía, para que nuestro trabajo genere valor para la entidad, sus clientes y su personal. Tendremos autoridad frente al ciudadano, por ello seremos responsables de nuestro accionar. Advertiremos y actuaremos oportunamente sobre las dificultades detectadas. Nuestra conducta será íntegra y profesional en todo accionar. Acataremos y respetaremos el Código de Ética de la Alcaldía garantizando nuestra credibilidad frente a los ciudadanos y generando un ambiente de confianza y respeto en el trabajo.

- **A las comunidades donde actuamos**

Contribuiremos al desarrollo de las comunidades donde actuamos de acuerdo con nuestros objetivos estratégicos. Nos comprometemos a mitigar el impacto social y ambiental de nuestras operaciones. Dada nuestra condición de proveedor de servicios públicos y desarrollo integral, continuaremos siendo fuente de bienestar y progreso.

- **A nuestros proveedores**

Reconocemos a nuestros proveedores como parte de nuestra entidad. Esperamos que nos brinden oportunamente productos de calidad. Nos comprometemos a construir con ellos relaciones de largo plazo, basadas en el respeto y beneficio mutuo.

- **Al mundo en que vivimos**

Mantendremos una conducta responsable e íntegra en los mercados en los que actuemos, con fin de que merezcamos y conservemos la confianza de nuestra sociedad.

**ARTICULO TERCERO.** La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

**COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y CUMPLASE**

Dada en Lebrija, a los Dieciocho (18) días del mes de Abril de Dos Mil Trece (2013).

  
**JOSUE HERRERA CASTILLO**  
**ALCALDE MUNICIPAL DE LEBRIJA (E)**

  
 Elabora: Maria Ligia Balaguera Meléndez  
 JEFE DE CONTROL INTERNO

*Cambio con Igualdad y justicia social*

Calle 11 No. 8-59 Parque Principal, Teléfono 3183609295

[www.lebrija.gov.co](http://www.lebrija.gov.co) (Municipio Virtual)